

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nowa Sól – Miasto
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12
67 – 100 Nowa Sól

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku użyteczności publicznej oraz zagospodarowania terenu na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Opracował:

INSPEKTOR
WYDZIAŁU INWESTYCJI

Anita Wietrzyńska

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI

Andrzej Drozdek

Zatwierdził:

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Jacek Milewski
WICEPREZYDENT

Nowa Sól, dnia 05 lipca 2017 r.

SPIS TREŚCI

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
1 Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):	3
2 Opis.	3
3 Charakterystyka obiektu, którego dotyczy przedmiot zamówienia.....	3
4 Charakterystyka przedmiotu zamówienia	5
II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	11
1 Zamawiający:	11
2 Tryb udzielenia zamówienia.	11
3 Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.	11
4 Opis sposobu przygotowania oferty.	12
5 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.	12
6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.	13
7 Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.	14
8 Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	14
9 Sposób obliczenia ceny oferty.	14
10 Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	14
11 Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.	14
12 Okres związania ofertą.....	15
13 Wadium.....	15
14 Miejsce i termin składania ofert.	15
15 Miejsce i termin otwarcia ofert.	16
16 Badanie i ocena ofert.	16
17 Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.	16
18 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	16
19 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	17
20 Udostępnienie dokumentacji postępowania.....	18
III. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY..	19
Załącznik 1	27
FORMULARZ OFERTY	
Załącznik 2	31
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
Załącznik 3	33
WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA	
Załącznik A - INWENTARYZACJA Z 2015 ROKU	
Załącznik B - WYTYCZNE DOTYCZĄCE POMIESZCZEŃ	
Załącznik C - ZESTAWIENIE OBECNIE UŻYWANYCH MEBLI	
Załącznik D - WYTYCZNE DOTYCZĄCE SYSTEMÓW ELEKTRONICZNYCH	

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1 Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71.20.00.00-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2 Opis.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę i rozbudowę istniejącego budynku szkoły podstawowej na obiekt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz zagospodarowanie terenu, w etapach:

- Etap I) Inwentaryzacyjny / przygotowawczy,
- Etap II) Koncepcyjny,
- Etap III) Budowlany (z uzyskaniem pozwolenia na budowę),
- Etap IV) Wykonawczy.

Na każdym etapie projektowania należy zwrócić szczególną uwagę na późniejsze na koszty realizacji inwestycji.

3 Charakterystyka obiektu, którego dotyczy przedmiot zamówienia.

3.1 Lokalizacja:

Nowa Sól, działka nr 120/8, adres Staszica 1.

3.2 Charakterystyka obiektu istniejącego:

Wolnostojący, trzykondygnacyjny, wybudowany po roku 1950 w technologii tradycyjnej murowanej;
Dwie prostokątne bryły połączone łącznikiem:

- Budynek główny (3 kondygnacje nadziemne) ~1408 m²,
- łącznik ~63m²,
- Sala gimnastyczna ~212m² – nie wchodzi w zakres przebudowy.

Dach płaski.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE STANOWI ZAŁĄCZNIK A DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU – INWENTARYZACJA Z 2015 ROKU.

3.3 Zakres prac:

Przebudowa, rozbudowa, zagospodarowanie terenu.

3.4 Specyfikacja Wymagań Zamawiającego:

3.4.1 Funkcja i parametry użytkowe.

a) Zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać:

- 1) Miejsce i obiekt gromadzenia odpadów stałych;
- 2) Miejsca postojowe dla min. 20 samochodów.
- 3) Zamykaną wiatę dla min 20 rowerów (dla pracowników);
- 4) Zieleni, w tym zieleni wysoką zapewniającą cień na parkingu oraz od strony południowej budynku;
- 5) Stojaki dla rowerów niedaleko wejścia głównego (dla interesantów);
- 6) Ogródzony zacieniony teren z zielenią i ławką dla pracowników;
- 7) Oświetlenie energooszczędne oraz kosze na śmieci i oznakowanie w zakresie wymaganym przepisami;
- 8) Monitoring zewnętrzny;
- 9) Zjazd z bramą przesuwaną.

b) Założenia dla budynku:

10) W budynku przewiduje się zlokalizowanie następujących działów MOPS:

- Dział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych (DŚRiA),
- Dział Pomocy Środowiskowej (DPŚ),
- Dział Finansowo – Księgowy (DFK),
- Dział Organizacyjno – Administracyjny (DOA),
- Magazyny, archiwa, sala konferencyjna ect;

WYTYCZNE DOTYCZĄCE POMIESZCZEŃ POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁÓW STANOWIĄ ZAŁĄCZNIK B DO NINIEJSZEGO OPRACOWANIA.

- 11) Lokalizacja działów powinna uwzględniać ilość przyjmowanych interesantów – największa na parterze, najmniejsza na ostatniej kondygnacji (Miesięczna ilość klientów załatwiających sprawy w MOPS około 1000 osób:
 - DPŚ- około 500 osób miesięcznie,
 - DŚRiA – około 500 osób miesięcznie, w okresach od sierpnia do listopada każdego roku - ponad dwukrotnie więcej);
- 12) Wszystkie pomieszczenia danego działu (dot. DŚRiA, DPŚ) na tej samej kondygnacji i w miarę możliwości obok siebie;
- 13) Dostęp do kasy wyłącznie na poziomie parteru budynku z oddzielnym wejściem;
- 14) Pożądane podzielenie budynku na strefy przebywania interesantów i pracowników;
- 15) Należy przeanalizować i przedstawić dwa sposoby zagospodarowania strefy przyjmowania interesantów:

Klasyczny – biurowy

Biura 2 i 3 osobowe. Należy przewidzieć lekkie przegrody zapewniające dyskrecję w trakcie rozmowy przy każdym stanowisku oraz ustawienie biurek zapewniające (tylko) pracownikowi łatwy dostęp do podręcznych dokumentów oraz brak możliwości wglądu interesantów do komputera;

Stanowiskowy

Boksy na szerokość biurek z dostępem dla interesantów z jednej strony, dla pracowników z drugiej strony. Stanowiska pracowników można przewidzieć jako otwarte z tyłu ze wspólnym przejściem, wzdłuż którego należy zaprojektować szafy/ regały, ewentualnie jako zamknięte z wejściami do innego pomieszczenia /-ń. Boksy mają być oddzielone od siebie lekkimi przegrodami, przeziernymi po stronie pracowników; preferowane przegrody do sufitu. Rozwiązanie powinno zapewniać bezpieczeństwo i komfort pracy oraz dyskrecję w trakcie rozmów;

- 16) Ewentualne korytarze stref dla interesantów powinny pełnić funkcję holu – poczekalni; W dziale DŚRiA należy przewidzieć dodatkowo:
 - miejsce do wypełniania dokumentów,
 - miejsce dla wózków dziecięcych;
- 17) Należy przeanalizować i przedstawić możliwości wprowadzenia dodatkowych funkcji (np. archiwum) w korytarzach z kontrolą dostępu (dostępne jedynie dla pracowników danego działu);
- 18) Preferowane przeniesienie windy do centralnej części budynku (przy holu głównym);
- 19) Serwerownia ulokowana tak, żeby długość kabla do najodleglejszego pomieszczenia wynosiła nie więcej niż 100m;
- 20) Preferowana lokalizacja przestrzeni na sprzęt informatyczny (obecnie ok. 10m²) obok pokoju informatyków;
- 21) Należy zaprojektować drzwi pomiędzy pokojem głównej księgowej i księgowych;
- 22) Należy maksymalnie wykorzystać obecnie używane meble. Aranżacja z użyciem nowych mebli wyłącznie w przypadku, kiedy jest to uzasadnione ekonomicznie.

ZESTAWIENIE OBECNIE UŻYWANYCH MEBLI STANOWI ZAŁĄCZNIK C DO NINIEJSZEGO OPRACOWANIA.

- 23) Projekt powinien umożliwić archiwizowanie i zarządzanie dokumentami zgodnie z obowiązującymi przepisami dla dokumentów danej klasy, zachowując odpowiednią ochronę przed pożarem i kradzieżą oraz wglądem przez osoby niepowołane. Należy przeanalizować i przedstawić dwa sposoby przechowywania bieżącej dokumentacji:
 - I. Maksymalne wykorzystanie istniejących regałów w pomieszczeniach biurowych (zwiększona kontrola pomieszczeń),
 - II. Zastosowanie certyfikowanych szaf;
- 24) W dobudowywanym archiwum głównym należy zaprojektować regały przesuwne z ok. 400mb półek na dokumenty;
- 25) Pomieszczenia socjalne należy przewidzieć na każdej kondygnacji;
- 26) W pomieszczeniach personelu sprząającego i technicznego należy przewidzieć miejsce do przebrania odzieży, umycia się, przechowywania sprzętu;
- 27) Budynek powinien być przystosowany dla osób niepełnosprawnych (pracowników oraz klientów);

3.4.2 Forma.

- 1) Forma powinna korespondować z otaczającą architekturą.
- 2) Wejścia dla klientów powinny być zaakcentowane i wyraźnie oznakowane.
- 3) Dobudowywane archiwum dokumentów należy zaprojektować jako przylegające do istniejącego łącznika lub jako oddzielone (tworzące atrium) i połączone przejściem (szklanym łącznikiem, korytarzem ect) z istniejącym łącznikiem.

3.4.3 Parametry techniczne - Instalacje / media / konstrukcja / materiały ect.

- 1) Należy zaprojektować monitoring zewnętrzny i wewnętrzny;

- 2) Należy przewidzieć pomieszczenie ochrony /portiera z możliwością jednoczesnego monitorowania wszystkich wejść, stref dostępnych dla interesantów, serwerowni oraz głównego archiwum;
- 3) System powinien umożliwiać rejestrowanie i przechowywanie na serwerze nagrań z wszystkich kamer przez okres min. 21 dni.
- 4) System alarmowy: przy wszystkich stanowiskach obsługi klienta przyciski napadowe z funkcją identyfikacji (lokalizacji) sygnału i automatycznego powiadamiania firmy ochroniarskiej, pomieszczenia ochrony oraz uruchamiania sygnalizacji alarmowej dźwiękowej i świetlnej nad drzwiami wejściowymi do pomieszczeń.
- 5) Zabezpieczenie pomieszczeń roletami antywłamaniowymi;
- 6) System zawiadamiania o pożarze: czujniki dymowe w całym budynku;
- 7) System gaszenia pożaru – w archiwum dokumentów oraz pomieszczeniach, gdzie przechowywane są dokumenty niezabezpieczone, jak również w serwerowni;
- 8) Preferowana lokalizacja serwerowni w pobliżu pokoju informatyków;
- 9) Należy maksymalnie wykorzystać istniejącą armaturę sanitarną;
- 10) Należy przeanalizować i przedstawić porównanie możliwych rozwiązań systemów:
 - I. wentylacji nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła,
 - II. klimatyzacji;

WYTYCZNE DOTYCZĄCE SYSTEMÓW ELEKTRONICZNYCH STANOWIĄ ZAŁĄCZNIK D DO NINIEJSZEGO OPRACOWANIA.

4 Charakterystyka przedmiotu zamówienia

4.1 Etapy - zakresy i terminy:

I. INWENTARYZACYJNY / PRZYGOTOWAWCZY

Pozyskanie, opracowanie oraz przekazanie zamawiającemu 1 kompletu materiałów wyjściowych do projektowania, w tym w szczególności:

(DO 2017-09-11)

- 1) aktualnego wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wypisu z ewidencji gruntów;
- 2) aktualnej mapy do celów projektowych w zakresie wymaganym do należytego wykonania dokumentacji projektowej;
- 3) badań geotechnicznych związanych z prawidłowym posadowieniem projektowanego obiektu i wykonaniem robót ziemnych;
- 4) wszystkich innych niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji;
- 5) inwentaryzacji istniejącego obiektu (budynku, konstrukcji, infrastruktury technicznej, terenu) oraz zależności funkcjonalnych); w pełnym zakresie, w szczególności: architektonicznym, konstrukcyjnym, instalacyjnym w celu poprawnego wykonania dokumentacji projektowej;
- 6) oceny stanu technicznego budynku oraz instalacji;
- 7) zapewnienia możliwości wykonania przyłączy obiektu w zakresie:
 - a) sieci wodociągowej,
 - b) odprowadzenia ścieków sanitarnych,
 - c) odprowadzenia wód opadowych,
 - d) energii elektrycznej,
 - e) telekomunikacji.

II. KONCEPCJA

Wykonanie koncepcji przebudowy i rozbudowy obiektu oraz zagospodarowania terenu w etapach i terminach jak niżej:

A. (DO 2017-09-25)

Analiza przygotowanych materiałów wyjściowych oraz zależności funkcjonalnych całego budynku i terenu w celu określenia zakresu prac możliwych i koniecznych do wykonania; przekazanie Zamawiającemu:

- 1) rysunków /zestawień inwentaryzacyjnych obiektu z istotnymi uwagami;
- 2) obecnych schematów funkcjonalnych MOPS, przepływów komunikacyjnych i analizy funkcjonalności (z określeniem miejsc niefunkcjonalnych) wg oceny użytkownika oraz projektanta;
- 3) opinii /ekspertyz technicznych oraz zestawienia w formie tabeli z wyszczególnieniem:

- a) rodzaju przeprowadzonych badań danych elementów /systemów/ instalacji,
- b) oceny stanu wg rzeczoznawcy,
- c) wytycznych realizacyjnych (pokazane schematycznie na rzutach) ze względu na stan techniczny: „bezwzględnie do remontu”, „bezwzględnie do modernizacji”, „proponowane do remontu”, „proponowane do modernizacji” („z uwagi na:...”), „bezwzględnie do pozostawienia” ect.

B. (2017-10-09)

Analiza założeń inwestycyjnych, wymagań użytkownika, oceny technicznej budynku i elementów /systemów w budynku, wymagań określonych obowiązującymi przepisami i określenie możliwych rozwiązań w celu uzyskania najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalnym, realizacyjnym i eksploatacyjnym koncepcji obiektu; przekazanie Zamawiającemu oraz omówienie na wspólnym spotkaniu w siedzibie zamawiającego i uzgodnienie:

- 1) Schematu funkcjonalnego ze wskazaniem kondygnacji pomieszczeń oraz optymalnej lokalizacji w budynku względem stron świata (powinna uwzględniać nasłonecznienie);
- 2) Wstępnej listy pomieszczeń z zestawieniem min. pow. i spodziewaną kubaturą części nowoprojektowanej;
- 3) Analizy możliwości zastosowania odnawialnych źródeł energii, systemów odzysku ciepła ect.
- 4) Analizy porównawczej (w formie tabeli) kilku możliwych/proponowanych technologii i rozwiązań materiałowych dla kluczowych elementów i systemów instalacyjnych (np. system konstrukcji, sposób wentylacji i ogrzewania, gospodarowanie wodą, technologia budowy ścian (uwzględniająca akustykę), rodzaj stolarki (termoizolacyjność i ochrona przed nadmiernym nasłonecznieniem), elektronika i systemy sterowania, monitoringu / ochrony ect.), uwzględniająca orientacyjne koszty realizacji, eksploatacji (jeśli dotyczy), istotne cechy/parametry użytkowe;

C. (2017-10-23)

Korekta /uzupełnienie analizy porównawczej uzupełnionej o propozycje rozwiązań będących wynikiem rozmów projektant – zamawiający podczas omawiania opracowań wymienionych w pkt. B.a-d.

D. (2017-11-13 – I przekazanie)

Dobór technologii i rozwiązań materiałowych, opracowanie planu ogólnego i kubatury oraz zagospodarowanie terenu; przekazanie zamawiającemu oraz omówienie na wspólnym spotkaniu (w siedzibie zamawiającego) i uzgodnienie:

wstępnych koncepcji obiektu (min. 3) z zagospodarowaniem terenu, uwzględniających wytyczne dot. opracowań wymienionych w pkt. B, wybrane technologie i rozwiązania materiałowe w zakresie niezbędnym do przedstawiania koncepcji oraz porównania przyjętych rozwiązań pod względem architektonicznym, funkcjonalnym, realizacyjnym i eksploatacyjnym (koszty, serwisowanie ect.); Z wyszczególnieniem:

- 1) Powierzchni nieprzebudowywanej, przebudowywanej oraz dobudowanej istniejącego budynku;
- 2) Rysunku izometrycznego, 3D lub schematycznych wizualizacji budynku pokazujących kubaturę i charakterystyczne elementy z głównych kierunków patrzenia;
- 3) Zestawienia wstępnych kosztorysów wszystkich proponowanych koncepcji;

E. (DO 2017-12-04 – I przekazanie)

Przekazanie zamawiającemu oraz omówienie na wspólnym spotkaniu (w siedzibie zamawiającego) i uzgodnienie właściwej koncepcji - uwzględniającej propozycje rozwiązań będących wynikiem rozmów projektant-zamawiający podczas omawiania opracowań wymienionych w pkt. D - zawierającej:

- 1) Opis architektoniczno-techniczny;
- 2) Plan zagospodarowania terenu z zestawieniem elementów projektowanych oraz istniejących;
- 3) Rozwinięcia wszystkich fasad z opisaniem materiałów i istotnych wytycznych do projektu budowlanego;
- 4) Rysunek 3D lub wizualizację budynku pokazujące kubaturę i charakterystyczne elementy z głównych kierunków patrzenia;
- 5) Szkice lub zdjęcia pokazujące istotne szczegóły rozwiązań – w zakresie koniecznym do przedstawienia koncepcji;
- 6) Rzuty wszystkich kondygnacji oraz dachów obiektu w wyszczególnieniu części dobudowanej oraz przebudowanej;
- 7) Aranżacje pomieszczeń z zestawieniem mebli;
- 8) Wstępny kosztorys realizacji (w tym robót budowlanych);

F. (Z DNIEM I PRZEKAZANIA OSTATECZNEJ WERSJI KONCEPCJI)

Określenie i uzgodnienie z Zamawiającym zakresu (listy rysunków i harmonogramu zatwierdzania rozwiązań i przekazywania dokumentacji) projektu budowlanego i wykonawczego.

III. PROJEKT BUDOWLANY (Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ)

A. (DO 2018-03-05)

Omówienie i uzgodnienie kluczowych rozwiązań projektowych oraz przekazanie zamawiającemu kompletu opracowań - zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami (pkt 4.1 II. F.)

B. (DO 2018-05-07)

Uzyskanie pozwolenia na budowę oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji złożonej w celu uzyskania pozwolenia na budowę, m. in.:

- 1) informacji BIOZ;
- 2) projektu zagospodarowania terenu zawierającego m.in.:
 - a) zagospodarowanie całego terenu z pokazaniem elementów usuwanych, istniejących i projektowanych, uwzględniające ewentualną wycinkę drzew i zgodę na wycinkę drzew,
 - b) sieci zewnętrzne,
 - c) przyłącza zewnętrzne;
- 3) projektu architektoniczno-budowlanego w zakresach:
 - a) określonym aktualnymi przepisami prawa budowlanego obejmujący wszystkie projektowane branże, oraz
 - b) określonym i uzgodnionym z zamawiającym (pkt 4.1 II. D.) na podstawie przyjętych rozwiązań i technologii;

C. (DO 2018-03-19)

Uzgodnienie z zamawiającym harmonogramu zatwierdzania rozwiązań projektu wykonawczego.

IV. PROJEKT WYKONAWCZY

A. (DO 2018-05-28)

Omówienie i uzgodnienie z zamawiającym wszystkich rozwiązań projektowych oraz przekazanie zamawiającemu:

- 1) Projektu zagospodarowania terenu z uwzględnieniem elementów:
 - a) branży architektonicznej ze szczegółowymi rozwiązaniami dot. małej architektury,
 - b) branży drogowej z niezbędnymi przekrojami, spadkami, odwodnieniem, wytycznymi dot. ułożenia krawężników, obrzeży, kostek betonowych (nawiązać do istniejących nawierzchni),
 - c) branży elektrycznej (oświetlenie terenu),
 - d) zieleni z uwzględnieniem zieleni wycinanej i projektowanej oraz wytycznymi dot. pielęgnacji,
 - e) sieci zewnętrznych i przyłączy wszystkich mediów do budynku;
- 2) Projektu branży architektonicznej, w tym w szczególności:
 - a) rzuty i przekroje czytelnie przedstawiające rozwiązania projektowe oraz zawierające niezbędne zestawienia i odnośniki do innych dokumentów,
 - b) projekty wykonawcze fasad w kolorze (kolory, faktury użytych materiałów, sposobu ułożenia okładzin ect.),
 - c) projekty wykonawcze wykończenia pomieszczeń (kolory, faktury użytych materiałów, sposobu ułożenia okładzin ect.),
 - d) projekt aranżacji wszystkich pomieszczeń zawierający umeblowanie oraz przedstawiające dokładne umiejscowienie gniazd, opraw oświetleniowych, wyposażenia sanitarnego itp.,
 - e) wszystkie niezbędne detale uwzględniające istotne dla izolacji termicznej, przeciwwilgociowej, akustycznej i in. połączenia elementów, systemy mocowań, detale osadzenia stolarki ect.,
 - f) zestawienia stolarki okiennej i drzwiowej,
 - g) inne zestawienia i schematy niezbędne do czytelnego przedstawienia i wykonania wszystkich rozwiązań projektowych;
- 3) Projektu branży konstrukcyjnej, w tym w szczególności:
 - a) dokumentacja wszystkich zaprojektowanych elementów konstrukcyjnych,
 - b) rysunki wykonawcze, zestawienia elementów konstrukcyjnych, zestawienia zbrojenia elementów żelbetowych, ect.
 - c) rysunki detali konstrukcyjnych poszczególnych zaprojektowanych elementów.
- 4) Projektu wewnętrznych instalacji, w szczególności:
 - a) ogrzewania,
 - b) instalacji wody ciepłej i zimnej,

- c) instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - d) instalacji wentylacji,
 - e) klimatyzacji,
 - f) instalacji gaszenia pożaru;
- 5) Projektu wewnętrznych instalacji elektrycznych:
- a) instalacji oświetlenia podstawowego,
 - b) instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
 - c) instalacji gniazd wtykowych,
 - d) instalacji zasilających urządzenia,
 - e) instalacji odgromowa.
- 6) Projektu instalacji niskoprądowych obejmujących rozbudowę:
- a) instalacji telefonicznej, komputerowej, internetowej,
 - b) systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - c) systemu monitoringu,
 - d) systemu sygnalizacji pożaru.
- 7) Opracowań innych systemów i technologii zastosowanych w projekcie i nieuwzględnionych powyżej, np.:
- a) ewentualnej modernizacji kotłowni,
 - b) instalacji solarnych i innych OZE
 - c) resublimacyjnej pompy ciepła)

8) **Przedmiaru robót.**

Należy opracować w podziale na poszczególne branże. Przedmiary robót w poszczególnych branżach należy sporządzić zgodnie z przepisami określonymi w aktualnym rozporządzeniu Ministra w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Należy również uwzględnić roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych;

9) **Szczegółowego kosztorysu inwestorskiego.**

Należy opracować w podziale na poszczególne branże i systemy z uwzględnieniem wszystkich sieci, urządzeń, elementów, robót ect. Kosztorys inwestorski w poszczególnych branżach należy sporządzić zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;

10) **Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.**

Należy opracować dla wszystkich zaprojektowanych rozwiązań architektonicznych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, w tym wyposażenia i urządzeń. Należy wykonać zgodnie z przepisami określonymi w aktualnym rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

11) **Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego**

spełniającego wymogi aktualnego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;

12) **Charakterystyki energetycznej budynku;**

Dopuszcza się inną agregację poszczególnych opracowań branżowych projektu wykonawczego, jednak ich zakres musi wyczerpywać wymagania zamawiającego dla kompletnej dokumentacji projektowej.

4.2 **Przebieg realizacji:**

- 1) Konceptje wstępne (pkt. 4.1.II.D) zostaną przedstawione na wspólnym spotkaniu i omówione z zamawiającym pod kątem rozwiązań funkcjonalnych, proponowanych technologii i szacowanych kosztów inwestycji. Efektem spotkania będzie protokół uwag do koncepcji wstępnych i warunków, które wykonawca musi spełnić przy dalszej pracy nad koncepcjami;
- 2) Wykonawca wykona i prześle zamawiającemu modyfikacje koncepcji wstępnych w terminie 7 dni kalendarzowych od daty w/w spotkania;

- 3) W terminie do 7 dni kalendarzowych, z opracowanych przez wykonawcę modyfikacji koncepcji wstępnych, zamawiający dokona wyboru koncepcji wstępnej i przekazania wytycznych do opracowania koncepcji zasadniczej;
- 4) Wykonawca wykona koncepcję zasadniczą w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od zamawiającego o wyborze koncepcji oraz w tym terminie przekaże i przedstawi ją zamawiającemu na wspólnym spotkaniu (pkt. 4.1 II.E) - efektem spotkania będzie protokół uwag (lub braku uwag) i warunków (lub braku warunków) do koncepcji zasadniczej i proponowanych technologii, które wykonawca musi spełnić przy pierwszej modyfikacji koncepcji;
- 5) W przypadku konieczności wykonania korekty /modyfikacji koncepcji zasadniczej wykonawca wykona modyfikację koncepcji zasadniczej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia w/w spotkania oraz w tym terminie przekaże i przedstawi ją zamawiającemu na wspólnym spotkaniu - efektem spotkania będzie protokół uwag (lub braku uwag) i warunków (lub braku warunków) do koncepcji zasadniczej, które wykonawca musi spełnić przy drugiej modyfikacji koncepcji;
- 6) W przypadku konieczności wykonania drugiej korekty /modyfikacji koncepcji zasadniczej wykonawca wykona modyfikację koncepcji zasadniczej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia w/w spotkania oraz w tym terminie przekaże i przedstawi ją zamawiającemu na wspólnym spotkaniu - efektem spotkania będzie protokół odbioru koncepcji zasadniczej;
- 7) Wybrana i uzgodniona z zamawiającym koncepcja zasadnicza stanowi podstawę do dalszego opracowania dokumentacji projektowej;
- 8) Konieczność wykonania korekt / modyfikacji nie zmienia terminów dot. uzgadniania i przekazywania projektu budowlanego i wykonawczego.
- 9) Na etapie tworzenia projektu budowlanego i wykonawczego projektant jest zobowiązany do przedstawiania i uzgadniania z zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych na bieżąco, a także informowania zamawiającego o postępie prac i decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania min 3/mc, o ile strony nie zdecydują inaczej;
- 10) Projektant prześle Zamawiającemu cały zakres opracowania dokumentacji budowlanej (1 komplet) do zatwierdzenia wraz z wnioskiem o zatwierdzenie dokumentacji projektowej.
- 11) Zamawiający w terminie do 14 dni od daty przekazania 1 kompletu dokumentacji projektowej przekaże informację o zatwierdzeniu dokumentacji lub zgłosi zastrzeżenia, które należy uwzględnić w przekazanej dokumentacji.
- 12) Po zatwierdzeniu przez zamawiającego dokumentacji projektowej wykonawca może wystąpić o uzyskanie pozwolenia na budowę (pkt. 4.1 III.B.);
- 13) Na etapie tworzenia projektu wykonawczego projektant również zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych na bieżąco, a także informowania zamawiającego o postępie prac i decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania min 3/mc, o ile strony nie zdecydują inaczej;
- 14) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i przekazywania dyspozycji w celu ich uwzględnienia w dokumentacji projektowej oraz modyfikacji zaproponowanych rozwiązań;
- 15) Projektant jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach konsultacyjnych w siedzibie zamawiającego min. 1/mc o ile strony nie zadecydują inaczej. Dokładne terminy spotkań będą uzgadniane przez obie strony na bieżąco;
- 16) Projektant ma prawo prosić o częstsze spotkania, o ile zachodzi taka konieczność w celu przedstawienia i uzgodnienia rozwiązań projektowych;
- 17) Na każdym etapie projektowania, w spotkaniach, na których będą omawiane kwestie dotyczące projektów branżowych, powinien uczestniczyć specjalista branżowy biorący udział w projekcie.

4.3 Warunki realizacji – ilość i forma:

- 1) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja przesyłana do uzgodnienia powinna mieć odpowiedni format, nazwę (pliku – jeśli dotyczy) oraz oznaczenie w treści dokumentu zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami (pkt 4.1 II. F.);
- 2) Cały zakres przedmiotu zamówienia należy przekazać w formie:
 - a) Papierowej, złożonej do formatu A4, w ilości:
 - I) Inwentaryzacja – 2 kpl,
 - II) Koncepcja – 2 kpl,
 - III) Projekt budowlany (z uzyskaniem pozwolenia na budowę) – 8 kpl,
 - IV) Projekt wykonawczy – 6 kpl,
 - V) Przedmiar robót – 6 kpl,
 - VI) Szczegółowy kosztorys inwestorski – 6 kpl,
 - VII) STWiORB – 6 kpl,
 - VIII) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – 6 kpl,
 - IX) Charakterystyka energetyczna budynku – 6 kpl,
 - X) Badania, uzgodnienia, decyzja, mapy ect. – 1 kpl.
 - b) Elektronicznej, na płycie CD (nie dopuszcza się nagrywania w technologii blue-ray) w formatach:
 - I) Pdf / jpg,
 - II) Edytowalnym – ACAD, excel (z aktywnymi formułami), word.
- 3) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013. 907 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129).

II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1 Zamawiający:

Gmina Nowa Sól - Miasto
ul. M. J. Piłsudskiego 12
67 – 100 NOWA SÓL

adres do korespondencji:

Urząd Miejski
Wydział Inwestycji
ul. M. J. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól

strona internetowa:

www.nowasol.pl

adres e-mail:

wietrzyńska@nowasol.pl

telefon:

Anita Wietrzyńska: 68 458 03 37

godziny urzędowania:

Pn. Wt. Czw. Pt.: od 7:30 do 15:30
Śr.: od 9:00 do 17:00

2 Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 tj. z dnia 2015.12.22 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy.

3 Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

3.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.2.

3.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania dotyczące treści SIWZ,
- b) wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
- c) informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
- d) informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- e) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- f) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- g) zawiadomienie o terminie podpisania umowy.

3.3 Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną mają mieć nazwy

„MOPS_SIWZ_[skrót nazwy firmy]_[temat]”

3.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

- 3.5 Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3.6 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
- a) Anita Wietrzyńska – Inspektor Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, tel. 68 458 03 37.

4 Opis sposobu przygotowania oferty.

- 4.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 SIWZ.
- 4.2 Oferta musi być złożona (pod rygorem nieważności) w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 4.3 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.4 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 4.5 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 4.6 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 4.7 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4.8 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
- 4.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
- 4.10 Zamówienia uzupełniające.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 4.11 Oferty częściowe.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- 4.13 Oferty wariantowe.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

5 Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 5.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 5.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieści na stronie internetowej www.nowasol.pl. bez ujawniania źródła zapytania.
- 5.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowasol.pl. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

- 5.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nowasol.pl.
- 5.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- a) projektantem branży architektonicznej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne oraz przynależność do właściwej izby, z doświadczeniem polegającym na opracowaniu jako projektant jednego projektu budowlanego i wykonawczego budowy budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub innego budynku o przeznaczeniu administracyjno-biurowym. Wyżej wymieniona wykonana usługa musi dotyczyć budowy budynku o powierzchni projektowanej min. 1000 m²,
- b) projektantem branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne oraz przynależność do właściwej izby,
- c) projektantem branży sanitarnej posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne oraz przynależność do odpowiedniej izby,
- d) projektantem branży elektrycznej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne oraz przynależność do właściwej izby,
- e) projektantem branży teletechnicznej posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub uprawnienia równoważne,
- f) projektantem branży drogowej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej lub uprawnienia równoważne.

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63 poz. 394), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

6.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

- 7 Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.
- 7.1 Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
- UWAGA:** PEŁNOMOCNICTWO NALEŻY ZŁOŻYĆ W ORYGINALE LUB NOTARIALNIE POŚWIADCZONEJ KOPII.
- 7.2 Wypełniony formularz oferty – wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 7.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia zawiera **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 7.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ. Należy wykazać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.2) SIWZ.
- 8 Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.1 Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- UWAGA:** PEŁNOMOCNICTWO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY W ORYGINALE LUB NOTARIALNIE POŚWIADCZONEJ KOPII.
- 8.2 Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 8.3 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.4 Wypełniając formularz oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ) jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę np. w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 8.5 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 9 Sposób obliczenia ceny oferty.
- 9.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
- 9.2 W formularzu oferty należy podać cenę netto za wszystkie elementy będące częścią przedmiotu zamówienia, zgodnie z tabelą zamieszczoną w pkt. 1) formularza oferty.
- 9.3 Cena netto za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania tej części przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa na wykonywanie zależnego majątkowego prawa autorskiego.
- 9.4 W ostatniej rubryce formularza oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ podane ceny netto należy zsumować. Następnie od łącznej wartości netto należy wyliczyć wartość podatku VAT przyjmując 23 % stawkę podatku VAT. łączną wartość netto oraz wartość podatku VAT należy zsumować.
- 9.5 Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe,
- 9.6 Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.7 Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie za wykonanie poszczególnych dokumentacji projektowych.
- 10 Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
- 10.1 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 11 Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.
- 11.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 11.2 **UWAGA:** Zamawiający oceni jedynie te oferty, których wyceny danych etapów będą stanowiły procent ceny całości jak niżej:

- Etap I) Inwentaryzacyjny / przygotowawczy: max 5 %,
- Etap II) Koncepcja: max 15%,
- Etap III) Projekt budowlany (z uzyskaniem pozwolenia na budowę): max 40%,
- Etap IV) Projekt wykonawczy: max 60%.

11.3 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

L.P.	NAWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100 %

11.4 Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie odbywać wg następujących zasad:

Cena: 100%. Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.5 Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów,

11.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

12 Okres związania ofertą.

12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13 Wadium.

13.1 Wadium nie jest wymagane.

14 Miejsce i termin składania ofert.

14.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, punkt informacyjno-podawczy na parterze budynku A – wejście od strony ul. Piłsudskiego lub przesaść na adres zamawiającego w terminie do dnia 17 lipca 2017 r. do godz. 14:00.

14.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.

14.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

14.4 „Oferta w zapytaniu ofertowym – wykonanie dokumentacji projektowej budynku MOPS” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert” – z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

14.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

14.6 Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

14.7 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14.8 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

15 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12, p.219 (wejście od strony ul. Szkolnej) w dniu 17 lipca 2017 r. do godz. 14:15.
- 15.2 Otwarcie ofert jest jawne. w otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 15.3 W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4 Po otwarciu koperty zamawiający ogłasza nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.

16 Badanie i ocena ofert.

- 16.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy.
- 16.4 o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.5 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17 Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.

- 17.1 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) terminie zawarcia umowy,
- 17.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

18 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.

- 18.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 18.3 Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
- oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 18.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
- Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 18.5 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 18.3 lub 18.4 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

19 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 19.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 19.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 19.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji:
- termin ważności gwarancji musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

19.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:
Gmina Nowa Sól - Miasto w PKO Bank Polski S.A.
nr 71 1020 5402 0000 0802 0365 8879
z dopiskiem „Wykonanie dokumentacji projektowej budynku MOPS w Nowej Soli”.

19.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

19.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami umowy.

20 Udostępnienie dokumentacji postępowania.

20.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

III. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

UMOWA NR 7013.7.1.2017_2017.01

zawarta w dniu 2017 r. w Nowej Soli pomiędzy Gminą Nowa Sól - Miasto z siedzibą w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 12, numer identyfikacji podatkowej 925-19-56-002

reprezentowaną przez:

Wadima Tyszkiewicza - **Prezydenta Miasta**
przy kontrasygnacie
Izabeli Piasta - **Skarbnika Miasta**
zwaną dalej „zamawiającym”,

a
z siedzibą w
numer identyfikacji podatkowej

w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 tj. z dnia 2015.12.22 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej Ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej budynku użyteczności publicznej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy oraz warunki realizacji przedmiotu umowy określa rozdział I („PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA”) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: 2018-05-28
2. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy:
Etap I) Inwentaryzacja: 2017-09-11
Etap II) Koncepcja: 2017-12-04
Etap III) Projekt budowlany – komplet gotowych opracowań: 2018-03-05
Etap III) Projekt budowlany z uzyskanym pozwoleniem na budowę: 2018-05-07
Etap IV) Projekt wykonawczy i pozostałe elementy przedmiotu zamówienia: 2018-05-28

3. Za dzień wykonania etapów, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy uważa się dzień przekazania zamawiającemu przedmiotu odbioru określonego w § 2 ust. 2 umowy pod warunkiem, że zamawiający nie stwierdzi wad w czasie czynności odbioru.
4. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie wszystkich etapów przedmiotu umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy, łączne wynagrodzenie w wysokości zł netto, powiększone o 23 % podatku VAT w kwocie zł, co stanowi kwotę zł brutto, słownie złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa na wykonywanie zależnego majątkowego prawa autorskiego.

§ 4

ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zapłacone na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę po wykonaniu i odbiorze przez zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez zamawiającego protokół odbioru końcowego.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 5

OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki zamawiającego:
 - a) udzielenie wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy
 - b) przekazanie wykonawcy oświadczenia zamawiającego dotyczące dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - c) współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do niezwłocznego konsultowania proponowanych przez wykonawcę rozwiązań dotyczących koncepcji oraz rozwiązań projektowych.
2. Obowiązki wykonawcy:
 - a) pozyskanie własnym staraniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) wykonanie przedmiotu umowy,
 - c) nieodpłatne usuwanie stwierdzonych wad przedmiotu umowy oraz pokrycie kosztów szkód/strat zamawiającego, jeżeli w wyniku tych wad zostaną na podstawie dokumentacji projektowej wykonane roboty stracone lub pojawią się inne uzasadnione roszczenia finansowe od osób/podmiotów trzecich wobec zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

ODBIORY

1. Odbiorowi podlega każdy etap realizacji przedmiotu umowy określony w **ZAŁĄCZNIKU NR 1** do umowy, rozdziale I pkt.4.1, wg zasad opisanych w rozdziale I pkt. 4.2 w/w dokumencie.
2. Jeżeli zamawiający w toku odbioru stwierdzi wadę przedmiotu odbioru lub wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, to zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy,
 - b) odmówić odbioru i żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt wykonawcy na co wykonawca wyraża zgodę,
 - c) odmówić odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wady, jeżeli wada nadaje się do usunięcia,
 - d) dokonać warunkowego odbioru wyznaczając termin na usunięcie wady, jeżeli wada nadaje się do usunięcia.
3. Zamawiający informuje wykonawcę o przyczynach nieodebrania przedmiotu odbioru.
4. Wykonanie każdego etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy zostanie potwierdzone właściwym protokołem odbioru podpisanym przez zamawiającego i wykonawcę.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych lub prawnych i nie zwalnia wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku stwierdzenia wad w późniejszym okresie.

§ 7

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do wyznaczenia przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do wskazania nr telefonu, faksu oraz adresu mailowego do kontaktowania się z tą osobą.
2. Strony dopuszczają przesyłanie korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy w formie pisemnej, mailowej lub faksem.
3. Do wykonania przedmiot umowy wykonawca wyznacza osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do umowy.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany osób wyszczególnionych w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3 pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że osoby proponowane posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
5. Skierowanie bez akceptacji zamawiającego do wykonywania przedmiotu umowy innej osoby niż wskazanej w **ZAŁĄCZNIKU NR 3** do niniejszej umowy, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 lit. e umowy.
6. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja może być wysłana faksem lub pocztą elektroniczną.
7. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wskazaną w **ZAŁĄCZNIKU NR 3** do umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania żądania, jeżeli osoba ta nie wykonuje należycie obowiązków wynikających z umowy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami), za wyjątkiem następujących części zamówienia:.....
2. Zamawiający, na podstawie aneksu do niniejszej umowy, może wyrazić zgodę na zmianę lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą podpisania przez zamawiającego właściwego protokołu odbioru danego etapu przedmiotu umowy opisanego w **ZAŁĄCZNIKU NR 1** do umowy, rozdziale I pkt.4.1, wykonawca przenosi na zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do każdego z elementów autorskich stworzonych i dostarczonych przez wykonawcę w celu realizacji tej

części niniejszej umowy, której dotyczył podpisany protokół, bez konieczności składania przez którąkolwiek ze stron dodatkowych oświadczeń wiedzy i woli w tym zakresie.

2. Wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, z prawem do korzystania z nich i ich upowszechniania na wszelkich polach eksploatacji opisanych w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy

dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie:

- a) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką oraz wprowadzanie do pamięci komputera,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w szczególności przekazanie dokumentacji lub jej dowolnej części, a także jej kopii:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - c) rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) dokonywania dalszych zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek dokumentacji samodzielnie lub z udziałem osób /podmiotów trzecich - w razie wątpliwości poczytuje się, że opracowania powstały w celu dalszego opracowania.
 - e) dotyczącym udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru autorskiego.
3. Zamawiający wraz z chwilą odbioru danego etapu przedmiotu umowy opisanego w ZAŁĄCZNIKU NR 1 do umowy, rozdziale I pkt.4.1, jest uprawniony do dokonywania zmian, przeróbek i adaptacji przedmiotu umowy, przy czym prawo to nie jest uzależnione od niczyjej zgody, w tym również od zgody wykonawcy. Z tą też chwilą wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy. Za dokonane zmiany, przeróbki lub adaptacje odpowiedzialność ponosi zamawiający, chyba że ich dokonanie zostanie zlecone wykonawcy i przez niego zostaną one wprowadzone lub zostaną one zaakceptowane przez wykonawcę.
 4. Zamawiający może przenieść prawa autorskie majątkowe na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z przedmiotu umowy.
 5. Zapłata wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 z uwzględnieniem § 14 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy oraz przeniesienia prawa na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
 6. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworu, o którym mowa w § 1 umowy i do wszelkich utworów wykorzystywanych w tym utworze oraz, że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko zamawiającemu, to wówczas wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez zamawiającego.
 7. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za wykonanie projektów do czasu potwierdzenia na piśmie przez wykonawcę przeniesienia praw autorskich majątkowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w oparciu o przepisy prawa za ewentualne szkody wynikłe w związku z realizacją inwestycji na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Dokument gwarancyjny stanowi niniejsza umowa.
2. Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja jakości obejmuje:
 - a) sporządzanie dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających lub opisów uzupełniających objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli dokumentacja projektowa nie wyjaśnia w dostatecznym stopniu rozwiązań technicznych – konieczność ich sporządzenia określa zamawiający,
 - b) opracowanie rozwiązań zamiennych do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej, które nie może być zrealizowane zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej lub prawo obowiązujące w dniu odbioru przedmiotu umowy,
 - c) niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy – maksymalny termin na udzielenie odpowiedzi do 3 dni roboczych od przekazania ich wykonawcy;
4. Ustala się następujące terminy usunięcia wad:
 - a) wady ujawnione przed rozpoczęciem robót budowlanych – w terminie 7 dni od dnia przekazania przez zamawiającego (pocztą, faksem, mailem) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony z zamawiającym inny termin,
 - b) wady ujawnione podczas realizacji robót budowlanych - jeżeli wada uniemożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych – w terminie 3 dni od dnia przekazania przez zamawiającego (pocztą, faksem, mailem) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony z zamawiającym inny termin,
 - c) wady ujawnione podczas realizacji robót budowlanych - jeżeli wada umożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych – w terminie 7 dni od dnia przekazania przez zamawiającego (pocztą, faksem, mailem) informacji o stwierdzonej wadzie, o ile nie zostanie uzgodniony z zamawiającym inny termin.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości za wady także po terminie określonym odpowiednio w ust. 2 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. W okresie gwarancji jakości wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w przedmiocie umowy. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, to zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

RĘKOJMIA ZA WADY

1. Strony rozszerzają uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej i uzgadniają, że uprawnienia te wygasają w stosunku do wykonawcy z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności podmiotu realizującego projekt z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, jednak nie dłużej niż 10 lat licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji jakości wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia, do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia, jednak nie dłużej niż 10 lat licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
3. W okresie rękojmi wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powiadomienia o ile nie zostanie uzgodniony z zamawiającym inny termin.
4. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 1 w wyznaczonym terminie, to zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. W okresie rękojmi wykonawca zwróci zamawiającemu koszty, jakie zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
6. W okresie rękojmi wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto w wysokościzł (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
4. Zamawiający może rościć należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna zamawiającemu od wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w wyznaczonym terminie.

§ 14

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej:
 - a) za niewykonanie przedmiotu umowy wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy
 - b) za zwłokę w wykonaniu I etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. I) umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wykonaniu II etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. II) umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy jednak nie mniej niż 300 zł za każdy dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w wykonaniu III lub IV etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. III) i IV) umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy jednak nie mniej niż 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - e) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w § 7 ust. 7, § 11 ust. 4 lub § 12 ust. 3 umowy lub w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy jednak nie mniej niż 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - f) za odstąpienie zamawiającego lub wykonawcy od umowy z przyczyn, za które odpowiada wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej na podstawie noty księgowej w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku strony, która jest zobowiązana do zapłaty kary umownej. Zamawiający, w razie opóźnienia wykonawcy w zapłacie kary, może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku nie uwzględnienia przez wykonawcę wymagań zamawiającego dotyczących uzgadniania koncepcji stanowiącej podstawę do dalszego opracowania dokumentacji projektowej zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych części umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych części umowy.
3. Poza uprawnieniem wskazanym w ust. 1 i 2, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu niżej wymienionych okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości określonej § 14 ust. 1 lit. f) umowy, gdy:
 - a) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie wykonawcy,

- b) wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków wynikających z umowy w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy,
 - c) gdy wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania zamawiającego do realizacji warunków umowy nie realizuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniebduje zobowiązania umowne, w szczególności, gdy wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem realizacji umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej poprzez pisemne oświadczenie wraz z podaniem uzasadnienia odstąpienia.
 5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru części przedmiotu umowy, które zostały wykonane oraz zapłaty wynagrodzenia za odebrane części przedmiotu umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 16

ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - a) dotyczących **zakresu przedmiotu zamówienia** - w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego braku konieczności wykonania części przedmiotu umowy - w takim przypadku zmiana dotyczyć będzie zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy oraz obniżenia wysokości należnego wykonawcy wynagrodzenia, o wartość tej części przedmiotu umowy ustaloną na podstawie oferty wykonawcy stanowiącej ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy - wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w tym prawo do odszkodowania;
 - b) dotyczących **terminu wykonania umowy** - w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania umowy lub jej części ze względu na:
 - przyczyny będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający,
 - opóźnienie w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie wynikają z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - opóźnienie w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie wynikają z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania, z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy lub w przypadku otrzymania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., które skutkują koniecznością zmian założeń projektowych określony w opisie przedmiotu umowy,
 - siłę wyższą, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne.

Przedłużenie terminu wykonania umowy lub jej części, może nastąpić o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych przyczyn;
 - c) dotyczących **wynagrodzenia** - w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT – wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie zmiany osoby realizującej przedmiot umowy. Zmiana osoby może być dokonana:
 - a) na żądanie zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac przez daną osobę,
 - b) na wniosek wykonawcy w przypadku:
 - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego,
 - nienależytego wykonywania powierzonych prac,
 - innych obiektywnych okoliczności niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pod warunkiem, że udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty), że osoba proponowana posiada kwalifikacje nie gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.



3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. Tytuły paragrafów umowy użyte zostały wyłącznie dla przejrzystości niniejszej umowy i nie mają wpływu na interpretację jej treści.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

1. Opis przedmiotu umowy.
2. Oferta wykonawcy.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Nowa Sól - Miasto
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Województwo	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku użyteczności publicznej oraz zagospodarowania terenu na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę ryczałtową w wysokości:

	cena netto	
	stawka podatku VAT	23 %
	wysokość podatku VAT	
	cena brutto	

w tym:

Lp.	Opis prac	Wartość netto w PLN
Etap I	Pozyskanie, opracowanie i przekazanie zamawiającemu materiałów wyjściowych do projektowania (max 5% ceny)	
Etap II	Wykonanie i przekazanie zamawiającemu materiałów wszystkich etapów opracowywania koncepcji (4.1.II A-F) przebudowy i rozbudowy budynku wraz z zagospodarowaniem terenu (max 15% ceny)	
Etap III	Wykonanie i przekazanie zamawiającemu projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę (max 40% ceny)	
Etap IV	Wykonanie i przekazanie zamawiającemu projektu wykonawczego (max 60% ceny) w podziale na branże:	
1.	Drogową (wraz z zagospodarowaniem terenu)	
2.	Architektoniczną	
3.	Konstrukcyjną	
4.	Sanitarną	
5.	Elektryczną	
6.	Teletechniczną	
7.	Inne (OZE ect)	
-	Opracowanie i przekazanie zamawiającemu:	
8.	Przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego	
9.	Szczegółowego kosztorysu inwestorskiego	
10.	Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	
11.	Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego	
12.	Charakterystyki energetycznej zaprojektowanego budynku	

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa na wykonywanie zależnego majątkowego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

- 2) Oferujemy wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do _____ 2018 r.
 3) Udzielamy 60 miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w rozdziale III SIWZ, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w rozdziale III SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
- 7) Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

ści zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

UWAGA! w przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

- 8) Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach i obejmują:
- 9) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku użyteczności publicznej oraz zagospodarowania terenu na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w niniejszym postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku użyteczności publicznej oraz zagospodarowania terenu na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

oświadczam/my, że dysponuję/emy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu ww. zamówienia:

Funkcja	Imię i nazwisko	Wymagania dla danej funkcji	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań **skreślić niewłaściwe**
projektant branży architektonicznej		<p>Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne.</p> <p>Doświadczenie polegające na opracowaniu jako projektant branży architektonicznej jednego projektu budowlanego i wykonawczego budowy budynku użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego lub innego budynku o przeznaczeniu administracyjno-biurowym, na podstawie której to dokumentacji uzyskano pozwolenie właściwego organu na budowę tego obiektu. Wyżej wymieniona wykonana usługa musi dotyczyć budowy, odbudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynku o powierzchni projektowanej min. 1000 m².</p>	<p>Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń / uprawnienia równoważne**</p> <p>Nr uprawnień:</p> <p>Kopia uprawnień stanowi załącznik 1A</p> <p>Opis wymaganego doświadczenia zawodowego: Nazwa zadania: Rodzaj obiektu: Powierzchnia, kubatura, liczba kondygnacji: Charakterystyka zadania: <i>(budowa, przebudowa, rozbudowa ect)</i> Uzyskano decyzję na budowę tego obiektu – TAK / NIE** <i>(niepotrzebne skreślić)</i> Pełniona funkcja: Referencje / karta informacyjna projektu stanowią załącznik 2</p>



projektant branży konstrukcyjno-budowlanej	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne.	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń / uprawnienia równoważne. ** Nr uprawnień:
projektant branży sanitarnej	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne.	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń / uprawnienia równoważne. ** Nr uprawnień: Kopia uprawnień stanowi załącznik 1S
projektant branży elektrycznej	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne.	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń / uprawnienia równoważne. ** Nr uprawnień: Kopia uprawnień stanowi załącznik 1E
projektant branży teletechnicznej	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub uprawnienia równoważne.	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności bez ograniczeń / uprawnienia równoważne. ** Nr uprawnień: Kopia uprawnień stanowi załącznik 1T
projektant branży drogowej	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej lub uprawnienia równoważne	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń / uprawnienia równoważne ** Nr uprawnień: Kopia uprawnień stanowi załącznik 1D

** Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63 poz. 394), których zakres uprawnienia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.
Oświadczam/my że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) określone w pkt 6.1 lit. c) SIWZ.
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy