

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018r., poz. 450 ze zm.)

Prezydent Miasta Nowa Sól

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Nowa Sól – Miasto w roku 2019 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: **KULTURY**

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie, w wyżej wymienionym zakresie powinno polegać na realizacji przedsięwzięcia dotyczącego działalności na rzecz upowszechniania kultury, w tym muzyki wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności tzw. street artu czyli:

zaprojektowania i namalowania wielkoformatowego malowidła wykonanego bezpośrednio na ścianie kamienicy Wspólnot Mieszkaniowych Głowackiego 3 i Wojska Polskiego 8 w Nowej Soli tzw. muralu, zwanego dalej zadaniem.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019.

1. Na realizację zadania w roku 2019 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości 60 000 zł.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U.2018r., poz.450 ze zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemnie ofertę na realizację zadania wraz koncepcją muralu.
3. Oferent może złożyć maksymalnie trzy oferty na realizację zadania wraz z koncepcją muralu wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016 r., z.1300) w związku z §2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018r., poz. 2057).

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę/umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
 - c) kopię umowy lub statut spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018r., poz.450 ze zm.),
 - d) oświadczenie dotyczące posiadanego rachunku bankowego – zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów, dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub przez organ wydający dokument.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty wraz z koncepcją muralu dopuszcza się załączenie jednego kompletu dokumentów (załączników).
8. Zlecenie zadania i udzielanie powierzenia następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018r., poz.450 ze zm.). Wyklucza się możliwość realizacji zadania w trybie art.16a w/w ustawy – regranting.
9. Prezydent Miasta Nowa Sól może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie powierzenia środków na realizację zadania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zadanie w postaci wykonania muralu nie odpowiada kryteriom i oczekiwaniom artystycznym i estetycznym, gdy zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania, a kwota przeznaczona na realizację zadania ze strony Gminy Nowa Sól – Miasto nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. II, ust. 1.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje

umowa zawarta między oferentem, a Gminą Nowa Sól – Miasto.

12. Po podpisaniu Umowy wybrany oferent zobowiązany będzie przedstawić dwa projekty muralu tożsame z koncepcją muralu stanowiącą załącznik nr 1 do złożonej oferty, z których jeden będzie stanowił przedmiot realizacji zadania.
13. Wybrany oferent zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii Gminy Nowa Sól – Miasto odnośnie wykonania zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2019 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Nowej Soli.
4. Składana w ramach niniejszego zadania oferta powinna uwzględniać wszelkie koszty i zobowiązania związane z kompleksowym wykonaniem zadania, a w szczególności:
 - a) wynagrodzenia, w tym:
 - za przygotowanie dwóch projektów, o których mowa w art. III, ust. 12;
 - za wykonanie zadania – namalowanie muralu;
 - b) zakupu, wypożyczenia i.in, wszelkich materiałów, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych do kompleksowego wykonania zadania.
 - c) wynagrodzenia za koordynację właściwego wykonania zadania.
5. Gmina Nowa Sól – Miasto zastrzega sobie aby wykonanie zadania spełniało kryteria w następującym zakresie:
 - a) powinno być zgodne z ostatecznie zaakceptowanym przez Gminę Nowa Sól – Miasto projektem;
 - b) powinno obejmować całą powierzchnię ściany zewnętrznej kamienicy Wspólnot Mieszkaniowych Głowackiego 3 i Wojska Polskiego 8 w Nowej Soli o wymiarach ok. 600 m², którą przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
 - c) użyte do wykonania zadania materiały powinny zapewnić jego niezmienny wygląd, odpowiednie nasycenie kolorów, trwałość i odporność na wpływ czynników atmosferycznych, w szczególności działanie UV na minimum 24 miesiące;
6. Działania promocyjne związane z realizacją zadania oraz wszelkie uzgodnienia w zakresie realizacji zadania z właścicielami nieruchomości czyli Wspólnotą Mieszkaniową Głowackiego 3 i Wojska Polskiego 8 w Nowej Soli oraz jej zarządcą Zakładem Usług Mieszkaniowych w Nowej Soli, Powiatowym Konserwatorem Zabytków, a także uzgodnień w tym zakresie z właścicielem działki bezpośrednio sąsiadującej ze ścianą kamienicy na której ma zostać wykonane zadanie leżą po stronie Gminy Nowa Sól - Miasto.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty na realizację zadania wraz koncepcją muralu oraz wymaganymi załącznikami należy składać w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Nowej Soli (parter), ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól w terminie 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia (decyduje data wpływu) tj. **do dnia 5 lutego 2019 r.**
2. Druk oferty na realizację zadania publicznego można pobrać ze strony BIP Urzędu Miejskiego Nowej Soli – zakładka Ogłoszenia (strona internetowa urzędu – www.nowasol.pl).
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełniania złożonych w terminie ofert i dokonywania w nich poprawek do dnia, w którym odbędzie się posiedzenie komisji konkursowej. Po tym terminie oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrzone będą w terminie 30 dni od daty zakończenia ich naboru.
2. Komisja konkursowa przygotowuje wykaz ofert rekomendowanych do powierzenia dofinansowania przez Prezydenta Miasta.
3. Ocena Komisji dot. ofert rekomendowanych do powierzenia dofinansowania jest przekazywana Prezydentowi Miasta Nowa Sól, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
4. Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta opiniuje złożone oferty wg następujących kryteriów:
 - a) ocenia oferty pod względem formalnym, ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - b) ocenia oferty pod względem finansowym, ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia oferty pod względem wartości artystycznych, w szczególności z uwzględnieniem estetyki, nawiązania koncepcji muralu do otoczenia, do tradycji, historii i symboliki Nowej Soli.
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji



pozarządowej lub podmiotów wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

1. Na realizację zadań tego samego rodzaju z zakresu: KULTURY przeznaczono:
 - a) w roku 2017 kwotę łączną w wysokości 135 000 zł
 - b) w roku 2018 kwotę łączną w wysokości 162 100 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania i informowania podczas realizacji zadania o tym, że zadanie jest powierzone do realizacji przez Gminę Nowa Sól - Miasto.
2. Podmiot realizujący powierzone zadanie zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia rachunku bankowego, na który zostaną przelane środki i utrzymania go nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą,
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
 - d) niezwłocznego dostarczenia na prośbę organu syntetycznej notatki o realizacji zadania, celem umieszczenia jej na stronie internetowej Miasta.
3. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie organu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej www.nowasol.pl

Prezydent Miasta

Nowa Sól

/ - /

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Jacek Milewski
WICEPREZYDENT

O Ś W I A D C Z E N I E

Oferent/Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego poniżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

numer rachunku bankowego: _____

nazwa banku:

.....
(data i podpis osób upoważnionych do reprezentacji oferenta)

Latgānik nr 2



ff.