**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA**

**DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**  **NR ………… W NOWEJ SOLI**

**NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

**Termin składania wniosków : 01.03.2018 – 16.03.2018**

**Przedszkole czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6,00 – 16,00**

**Przedszkolem pierwszego wyboru jest Publiczne Przedszkole Nr** ………………...

w następnej kolejności **Publiczne** **Przedszkole Nr** …….……………

oraz **Publiczne** **Przedszkole Nr**……..……………….

( jeżeli wniosek został złożony więcej niż w jednym przedszkolu – w każdej karcie zgłoszenia jako przedszkole pierwszego wyboru należy wpisywać **to samo** przedszkole. Rodzice/opiekunowie prawni mogą złożyć kartę maksymalnie w trzech przedszkolach).

1. **DANE INDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IMIĘ | NAZWISKO | NUMER PESEL | | | | | | | | | | |
| DATA URODZENIA | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IMIĘ |  | IMIĘ |  |
| NAZWISKO |  | NAZWISKO |  |
| Telefony kontaktowe :  …………………………  …………………………  …………………………  Adres poczty elektronicznej : | | Telefony kontaktowe :  …………………………  …………………………  …………………………  Adres poczty elektronicznej : | |

1. **ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I KANDYDATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UL. | NR DOMU | NR LOKALU |
| KOD | MIEJSCOWOŚĆ | |

Miejscem zamieszkania dziecka jest miejscowość zamieszkania rodziców lub tego z rodziców, któremu przysługuje władza rodzicielska lub powierzone jest jej wykonywanie (postanowienie NSA z 23 lutego 2011 r., sygn. akt I OW 184/10).

1. **ADRES ZAMELDOWANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I KANDYDATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UL. | NR DOMU | NR LOKALU |
| KOD | MIEJSCOWOŚĆ | |

1. **DEKLAROWANY DZIENNY CZAS POBYTU KANDYDATA W PRZEDSZKOLU :**

**- 5 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………**

**- 6 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………**

**- 7 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………**

**- 8 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………**

**- 9 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………**

**- 10 godzin dziennie, w godzinach od .……………………..do……………………**

1. **GODZINY SPOŻYWANIA POSIŁKÓW W PRZEDSZKOLU:**

I śniadanie ……………………………………………..

II śniadanie……………………………………………...

Obiad……………………………………………………

1. **INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH, INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA , Np. :**

**alergie, zalecenia zdrowotne, uzdolnienia, zainteresowania, trudności wychowawcze itp.**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

1. **KRYTERIA USTAWOWE (**wpisać **x** we właściwą kratkę)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. |  | Tak | Nie | Ilość pkt.  Wypełnia komisja rekrutacyjna |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata. |  |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata. |  |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. |  |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. |  |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. |  |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. |  |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą. |  |  |  |
| OGÓŁEM LICZBA PUNKTÓW | |  |  |  |

1. **KRYTERIA DODATKOWE OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY** ( wpisać **x** we właściwą kratkę )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. |  | Tak | Nie | Ilość pkt.  Wypełnia komisja rekrutacyjna |
| 1. | Dziecko sześcioletnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym |  |  |  |
| 2. | Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych oraz rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko pracujących i uczących się w trybie dziennym. |  |  |  |
| 3. | Miejsce zamieszkania/miejsce pracy jednego z rodziców/ opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego w odległości do 3 km od przedszkola pierwszego wyboru. |  |  |  |
| 4. | Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny rozliczają podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Nowej Soli. |  |  |  |
| 5. | Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukacje przedszkolna w przedszkolu pierwszego wyboru. |  |  |  |
| 6. | Dochód na osobę w rodzinie dziecka |  |  |  |
| OGÓŁEM LICZBA PUNKTÓW | |  |  |  |

**ŁĄCZNA ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW ……………………………….**

**10. ZGODY:** (wpisać x we właściwą kratkę)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE |
| Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka  w wycieczkach organizowanych przez przedszkole. |  |  |
| Wyrażam zgodę na umieszczanie na stronie internetowej, w prasie lub w innych mediach wizerunku mojego dziecka. |  |  |
| Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w badaniach przesiewowych pod kątem logopedycznym , prawidłowej lateralizacji oraz innych badań. |  |  |

**11. UPOWAŻNIENIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Upoważniam do odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:  Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną -upoważnioną osobę. | 1. ……………………………….…………………  2. ……………………………………….…………  3. …………………………………….……………  4. …………………………………….……………  (imię, nazwisko, numer dowodu osobistego, nr telefonu) |

**12. DEKLARACJE I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW**

**Zobowiązuję się do:**

* Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
* Podawania do wiadomości osobom upoważnionym w placówce (nauczyciel, dyrektor, intendent) jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
* Regularnego uiszczania należności za przedszkole w wyznaczonym terminie.
* Przyprowadzania i odbierania dziecka (do przedszkola i z przedszkola) przez osobę upoważnioną w zadeklarowanym czasie..
* Przyprowadzanie zdrowego dziecka.
* Uczestniczenie w zebraniach rodziców.
* Pisemnego poinformowania dyrektora przedszkola, o przyczynie i rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

**Deklaracja godzin złożona w niniejszym wniosku, jest obowiązująca do dnia 30.09 danego roku. Wszelkie zmiany dotyczące liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu, należy pisemnie zgłosić do końca miesiąca poprzedzającego zmianę.**

**13. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia.

Zgodnie z art.23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2006 r., poz. 922) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych w ww. karcie zgłoszenia dla potrzebrekrutacji.

Nowa Sól, dnia ………………..……

…………………………………………… ……………………………………

podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekuna prawnego)

1. **ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZUJĄCE DO KARTY ZGŁOSZENIA:**

**Kryteria ustawowe:**

* oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. 2016r., poz. 2046 i 1948) - dotyczy pkt. 2, 3, 4,5,
* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
* dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016, poz. 575, 1583 i 1860).

**Kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący :**

* wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola,
* dokument poświadczający zatrudnienie każdego z rodziców : zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS lub urzędem skarbowym, itp./zaświadczenie z uczelni, szkoły z informacją o nauce w trybie dziennym,
* wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica, jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie/naukę,
* pierwsza strona potwierdzonej kserokopii PIT za rok ubiegły (od każdego z rodziców),
* wnioski o przyjęcie dzieci do przedszkoli, złożenie deklaracji kontynuacji pobytu dzieci w przedszkolu .
* Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

Składający poszczególne oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”